

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРИЦКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

«Утверждаю»
Директор ГБП ОУ «Старицкий колледж»

Н.П.Чигнева
«21» февраля 2020 года

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
В ГБП ОУ «СТАРИЦКИЙ КОЛЛЕДЖ»
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Г.СТАРИЦА

2020 год

Правила приема граждан в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Старицкий колледж » составлены в соответствии с правовыми документами:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от– 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации– от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации– от 11.12.2015 №1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 ноября 2018 года №243 «Об изменениях в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36

Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»

Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Старицкий колледж»

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение в ГБП ОУ «Старицкий колледж» по образовательным программам на 2020/2021 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, также по дополнительным образовательным программам профессионального образования в рамках реализации программ среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет средств бюджета Тверской области, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и(или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

Прием иностранных граждан в ГБП ОУ «Старицкий колледж» (далее - Колледж) для обучения по образовательным программам осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Тверской области является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Код/специальность	квалификация	база	Срок обучения
44.02.01. Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста	9 кл.- очное обучение	3 г. 10 мес. 3 г. 10 мес.
44.02.02 Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов	9 кл.- очное обучение 11 кл. – заочное обучение	3 г. 10 мес.

3.1. Настоящими Правилами гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц. Правила приема в Колледж на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Колледжем самостоятельно.

3.2. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4. Объем и структура приема лиц в Колледж для обучения за счет бюджета Тверской области определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

4.1. Объем и структура приема лиц в Колледж для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг определяются Колледжем самостоятельно.

5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ

6. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа

7. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

7.1. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

8. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

9. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

10. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

11. Приемная комиссия должна ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии.

12. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд). Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

12.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема граждан на обучение в ГБП ОУ «Старицкий колледж» по образовательным программам на 2020/2021 учебный год;

- перечень специальностей, в том числе перечень профессий профессиональной подготовки профессионального обучения в рамках реализации программ среднего профессионального образования, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности: выделением форм получения образования (очная, заочная);

- требования к образованию, которое необходимо для поступления: основное общее или среднее общее образование;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

12.2. Не позднее **1 июня**:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по профессиям профессиональной подготовки профессионального обучения в рамках реализации программ среднего профессионального образования, по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по профессиям профессиональной подготовки профессионального обучения в рамках реализации программ среднего профессионального образования, по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности, в том числе по профессиям профессиональной подготовки профессионального обучения в рамках реализации программ среднего профессионального образования, по договорам с оплатой стоимости обучения по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих по договорам с оплатой стоимости обучения.

13. Информация, указанная в пункте 12 настоящего Порядка, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, в том числе по профессиям профессиональной подготовки профессионального обучения в рамках реализации программ среднего профессионального образования, с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

14. Прием в образовательные организации по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

14.1. Прием документов на первый курс начинается не позднее **20 июня 2020 года**

14.2. Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется **до 15 августа** а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

14.3. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств осуществляется до 10 августа.

15. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

15.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии

15.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом при подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования); заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ); копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом;

- 4 фотографии;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

16. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- информация о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения) или профессию профессиональной подготовки профессионального обучения в рамках реализации программ среднего профессионального образования для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

16.1. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление

образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним, порядком работы с персональными данными. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

16.2. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
- В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

16.3. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют также оригинал и ксерокопию документов:

- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп представляют также оригинал и ксерокопию документов:

- справку об установлении инвалидности;
- заключение об отсутствии противопоказаний для обучения, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания условий.

16.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 15.1, 15.2, 16.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

17. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

18. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи".

Прием документов в электронной форме не предусмотрен.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документ государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

19. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 14 настоящих Правил.

20. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил.

21. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

24. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

25. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

26. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 15 августа (очная форма обучения), до 30 августа (заочная форма обучения).

27. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации на следующий рабочий день после издания.

28. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

При равенстве среднего балла представленного документа об уровне образования и баллов, полученных при вступительных испытаниях, у нескольких поступающих определяющим является наличие более высоких оценок по профилирующим дисциплинам (математика и русский язык) в представленных документах об образовании.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

29. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, №47, ст.6602; 2016, №20, ст.2837; 2017, №28, ст.4134; №50, ст.7633; 2018, №46, ст.7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International»

30. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

VI. Заключительные положения

31. Абитуриенты, предоставившие недостоверные сведения предусмотренные 15 и 16 пунктом настоящих Правил не могут быть зачислены в Колледж, а договор об оказании платных услуг может быть расторгнут Колледжем.

32. Настоящие Правила приема могут быть изменены и дополнены в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных и региональных органов исполнительной власти в области образования.